

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BINI PAOLA ROBERTA ANGELA MARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1991/2018

AVVOCATO CIVILISTA PRESSO IL PROPRIO STUDIO IN BOLOGNA, VIA GARIBALDI 1 – LIBERO PROFESSIONISTA

2000/2018

C.C.I.A.A. DI BOLOGNA
AZIENDA PUBBLICA
MEDIATORE – LIBERO PROFESSIONISTA

2012

GRUPPO 101
AZIENDA PRIVATA
MEDIATORE – LIBERO PROFESSIONISTA

2013/2018

UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK. (ORA DO BANK)
AZIENDA PRIVATA
LIBERO PROFESSIONISTA
GESTIONE STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Iscritta all'Albo degli Avvocati in data 4 Novembre 1991

1988

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 25 febbraio 1988, con votazione 110 e lode;

1982

Diploma del Liceo Classico Statale Marco Minghetti di Bologna.

2010

Frequenza presso Associazione Equilibrio & Risoluzione delle controversie (Ente Accreditato), del prescritto corso di ore 50 ai fini dell'adeguamento di cui all'art.18, comma 2, lettera F, del .M.180/2010, conseguendo l'attestazione di mediatore professionista.

2000

Corso di formazione per Conciliatori organizzato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna nell'anno 2000 coordinato dal prof. Ruffolo.

2000

1° Corso di formazione organizzato dal CESEC nell'anno 2000

1999

Corso di negoziazione e Conciliazione organizzato dall'UPPI di Bologna, e tenuto dal prof. Mario Quinto del CESNACOM nell'anno

- 1999
- 1997 Corso di specializzazione in Diritto dell'Ambiente e Politiche Ambientali organizzato dall'Associazione Lanza di Padova in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova nell'anno 1997.
- 2000/2010 Corsi annuali di aggiornamento predisposti dalla C.C.I.A.A. di Bologna in materia societaria e cooperativa dall'anno 2000 all'anno 2010
- 2010/2018 Corsi biennali di aggiornamento della durata minima di ore 18 ai fini del previsto aggiornamento professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[francese]

[buono]

[elementare]

[elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 9 gennaio 2018

Firma _____